

Aviso de Abertura de Concurso para Contratação de Pessoal de Apoio às Unidades de I&D

Notice for Call to hire Support Staff to the R&D Units

Reference “#NOVAID218”

Por decisão da Direção da NOVA.id.FCT - Associação para a Inovação e Desenvolvimento da FCT (“NOVA.id.FCT”) procede-se à abertura de um concurso para a contratação de 1 (um) pessoal de apoio às Unidades de I&D, em regime de contrato de trabalho a termo incerto, para o exercício de atividades de apoio ao desenvolvimento de projetos e atividades de I&D, na área de ambiente e sustentabilidade, no âmbito da Unidade de I&D “CENSE – Centro de Investigação em Ambiente e Sustentabilidade”, financiado pela Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P., através de fundos nacionais, no âmbito do financiamento UIDB/04085/2020, exclusivamente no âmbito da Unidade de I&D.

A tender is opened by NOVA.id.FCT - Associação para a Inovação e Desenvolvimento da FCT (“NOVA.id.FCT”) for the recruitment of 01 (one) support staff to the R&D Units, Environmental and Sustainability Area, under an Unfixed Term Employment Contract, to support the development of projects and R&D activities at the R&D Unit “CENSE – Centre for Research in Environment and Sustainability”, financed by Fundação para a Ciência e a Tecnologia, I.P. through national funds, with the reference UIDB/04085/2020, exclusively within the scope of the R&D Unit.

1. Modalidade de contratação e legislação aplicável/ *Type of contract and applicable legislation*

A contratação de um pessoal de apoio às Unidades de I&D realizar-se à através de Contrato de Trabalho a Termo Incerto, a celebrar nos termos do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, na sua redação atual. O contrato terá uma duração previsível de 12 meses. O contrato tem início previsto em janeiro de 2024.

The hiring of support staff for the R&D Units will be carried out through an Uncertain Term Employment Contract, to be concluded under the terms of the Labor Code, approved by Law no. 7/2009, of February 12, in it currently stands. The contract is expected to last 12 months. The contract is expected to start in January 2024.

2. Principais funções e atividades / *Main attributions and activities*

As funções a desempenhar incluirão:

- Planeamento e execução de atividades de disseminação e divulgação, e de transferência de conhecimento para entidades públicas e privadas, incluindo conteúdos para a página de

Internet e outros canais de comunicação da unidade de investigação (newsletter e redes sociais);

- Planeamento e execução de atividades de comunicação interna e identificação de possíveis sinergias entre áreas de investigação do CENSE;
- Apoio à realização de conferências e eventos científicos;
- Apoio à realização de relatórios anuais, atualização de indicadores relativos a publicações e outras atividades científicas, e atualização permanente da equipa da Unidade;
- Apoio à preparação e submissão de candidaturas nacionais e internacionais e em atividades de angariação de financiamento;
- Apoio ao Coordenador e ao Conselho de Gestão na gestão de recursos e atividades dos processos de gestão, bem como no suporte a atividades de interação com o Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente da FCT NOVA e com os restantes departamentos, unidades de investigação e órgãos de gestão da FCT NOVA, e outras entidades externas relevantes.

O(a) candidato(a) selecionado(a) dedicará plenamente a totalidade da sua atividade profissional à NOVA.id.FCT, com carácter de exclusividade.

The tasks to be performed include:

- *Planning and execution of dissemination and outreach activities, and knowledge transfer to public and private entities, including content for the website and other communication channels of the research unit (newsletter and social networks);*
- *Planning and execution of internal communication activities and identification of possible synergies between CENSE's research areas;*
- *Support to the development of conferences and scientific events;*
- *Support to the elaboration of annual reports, update of indicators related to publications and other R&D activities, and permanent updating of the Unit's team;*
- *Support for the preparation and submission of national and international applications and in fundraising activities;*
- *Support to the Coordinator and the Management Board in the management of resources and activities of the management processes, as well as in the support of interaction activities with the Department of Environmental Sciences and Engineering of FCT NOVA and with the other departments, research units and management bodies of FCT NOVA, and other relevant external entities.*

The selected candidate will fully dedicate the entirety of his/her professional activity to NOVA.id.FCT, on an exclusive basis.

3. Local de trabalho / Place of work

O trabalho será desenvolvido nas instalações do CENSE, Departamento de Ciências e Engenharia do Ambiente, sitas na Faculdade de Ciências e Tecnologia, Universidade NOVA de Lisboa, Campus de Caparica, 2829-516 Caparica, sem prejuízo da realização da prestação laboral em regime de teletrabalho quando tal for compatível com aquela, acordado entre as partes ou legalmente exigido, e efetuará todas as deslocações, em Portugal ou no estrangeiro, inerentes às suas funções ou necessárias ao exercício da sua atividade.

The work will be developed at the premises of CENSE, Department of Environmental Sciences and Engineering, located at the Faculty of Science and Technology, NOVA University of Lisbon, Caparica Campus, 2829-516 Caparica, without prejudice to the performance of the work provision in telework regime when this is compatible with that, agreed between the parties or legally required, and will make all trips, in Portugal or abroad, inherent to its functions or necessary for the exercise of its activity.

4. Remuneração mensal / Monthly remuneration

O montante do salário líquido mensal será de €1.500 (mil e quinhentos euros), sendo o pagamento efetuado mensalmente por transferência bancária, ao qual irá acrescer o montante de subsídio de alimentação equivalente ao aplicado aos trabalhadores da Administração Pública.

The amount of the gross monthly salary will be €1.500 (one thousand and five hundred euros), and the payment will be made monthly by bank transfer, to which will be added the amount of food allowance equivalent to that applied to the workers of the Public Administration.

5. Requisitos de admissão / Admission Requirements

Os candidatos deverão:

- Possuir grau de mestre em Engenharia do Ambiente, Ciências da Comunicação ou áreas afins;
- Ter experiência comprovada em comunicação estratégica e divulgação da ciência no domínio de Ambiente e Sustentabilidade, e em particular, em, pelo menos uma, das áreas de investigação do CENSE;
- Domínio das línguas inglesa e portuguesa, em particular na escrita científica.

Salienta-se que os graus académicos obtidos em países estrangeiros necessitam de reconhecimento por uma Instituição Portuguesa de acordo com o Decreto-lei no. 66/2018, de 16 de agosto e a Portaria no. 33/2019, de 25 de janeiro. A apresentação do reconhecimento é

mandatória para a assinatura do contrato. Mais informação poderá ser obtida em: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

The candidates must:

- *Hold a master's degree in Environmental Engineering, Communication Sciences or related areas;*
- *Have proven experience in strategic communication and dissemination of science in the field of Environment and Sustainability, and in particular, in at least one of CENSE's research areas;*
- *Proficiency of English and Portuguese, particularly in scientific writing.*

It should be noted that academic degrees obtained in foreign countries require recognition by a Portuguese Institution in accordance with Decree-Law no. 66/2018, of 16 August and the Ministerial Order no. 33/2019, of 25 January. The presentation of such recognition is mandatory for the signature of the contract. More information can be obtained at: <https://www.dges.gov.pt/pt/pagina/reconhecimento?plid=374>.

6. Avaliação das Candidaturas e Composição do Júri / Evaluation of the Applications and Composition of the Jury

O júri tem a seguinte composição:

The jury is composed of the following members:

- **Presidente/Chair:** Prof. Doutor Nuno Miguel Ribeiro Videira Costa, Coordenador do CENSE, Professor Associado da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa
- **1º Vogal efetivo/Member:** Prof. Doutor Rui Jorge Fernandes Ferreira dos Santos, Investigador do CENSE, Professor Catedrático da Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa
- **2º Vogal efetivo/Member:** Doutora Maria da Nazaré Parada Figueiredo de Sousa Couto Alves, Investigadora do CENSE, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa
- **1º Vogal Suplente/Substitute Member:** Doutor João Pedro Costa da Luz Baptista Gouveia, Investigador do CENSE, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa
- **2º Vogal Suplente /Substitute Member:** Doutora Paula Alexandra Rodrigues e Araújo Guedes, Investigadora do CENSE, Faculdade de Ciências e Tecnologia da Universidade NOVA de Lisboa

7. Critérios de seleção / Selection criteria

A seleção do Pessoal de Apoio às Unidades de I&D a contratar será realizada de acordo com os seguintes critérios de seleção (pontuados numa escala de 0 a 20 valores) e a respetiva ponderação:

- a) Relevância, qualidade e atualidade da experiência demonstrada pelo CV em atividades de gestão e comunicação de ciência, tecnologia e inovação em, pelo menos, uma das áreas de investigação do CENSE, bem como experiência na observação e monitorização do sistema científico e tecnológico ou do ensino superior em Portugal ou no estrangeiro (50 %);
- b) Desempenho em Entrevista Individual (50 %).

Para aprovação dos candidatos é necessária uma classificação não inferior a 10 valores em cada critério. A entrevista apenas será realizada aos candidatos cuja classificação seja superior a 16 valores no primeiro critério, sendo posteriormente realizada a seleção final com base nas ponderações acima indicadas.

The selection of the candidate to be hired will be carried out according to the following selection criteria (scored on a scale of 0 to 20 points) and the respective weighting:

- a) *Relevance, quality and timeliness of the experience demonstrated by the CV in science, technology and innovation management and communication activities in at least one of CENSE's research areas, as well as experience in observing and monitoring the scientific and technological, or higher education, systems in Portugal or abroad (50 %);*
- b) *Performance in Individual Interview (50 %).*

Candidates with a classification lower than 10 points in any criterion are not approved. The interview will only be conducted to candidates whose classification is higher than 16 points in the first criterion, and the final selection is subsequently determined based on the weights indicated above.

8. Decisão Final /Final Decision

A deliberação final do júri será homologada pelo dirigente máximo da NOVA.id.FCT a quem compete ainda decidir sobre a contratação.

The final deliberation of the jury shall be homologated by the ultimate governing body of NOVA.id.FCT that is also responsible for the decision of hiring.

A lista dos candidatos admitidos e excluídos e a lista de classificação final são publicitadas no sítio na Internet da NOVA.id.FCT (www.novaidfct.pt) e enviadas por correio eletrónico, com recibo de entrega, a todos os candidatos.

The list of admitted and excluded candidates and the final list of classification will be publicised on the website of NOVA.id.FCT (www.novaidfct.pt) and sent by electronic mail with receipt of delivery to all candidates.

9. Apresentação de Candidaturas / Submission of Applications

O concurso encontra-se aberto no período de 18 de dezembro de 2023 a de 5 de Janeiro de 2024.

A candidatura deverá ser obrigatoriamente instruída com os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae;
- Certificados de habilitações, devidamente registadas e/ou reconhecidas em Portugal;
- Carta de motivação.

A falta de entrega dentro do prazo de qualquer um dos documentos que constituem o processo de candidatura, implica a exclusão do concurso, sem necessidade de audiência prévia.

As candidaturas deverão ser enviadas por correio eletrónico, obrigatoriamente com a indicação, no assunto do e-mail, da referência “Contrato de trabalho/Pessoal de apoio/UIDB/04085/2020), para o Presidente do Júri (nmvc@fct.unl.pt), dentro do prazo limite para a respetiva apresentação.

The call is open from December 18th, 2023 till January 5th, 2024.

Application must be formalized with the following mandatory documents:

- Curriculum Vitae;
- Certificates of qualifications, duly registered and/or recognized in Portugal;
- Motivation letter.

Failure to deliver within the deadline any of the documents that constitute the application process, implies the exclusion from the competition, without the need for a prior hearing.

Applications must be sent by e-mail, with the indication, in the subject of the e-mail, of the reference “Contrato de trabalho/Pessoal de apoio/UIDB/04085/2020), to the President of the Jury (nmvc@fct.unl.pt), within the deadline for the respective submission.

10. Política de não discriminação e de igualdade de acesso / Non-discrimination and equal access policy

A NOVA.id.FCT promove ativamente uma política de não discriminação e de igualdade de acesso, pelo que nenhum candidato pode ser beneficiado, prejudicado ou privado de qualquer dever em razão, nomeadamente de ascendência, idade, sexo, deficiência, orientação sexual, doença crónica, nacionalidade, origem étnica ou raça, religião ou convicções políticas.

NOVA.id.FCT actively promotes a non-discrimination and equal access policy, reason for which no candidate can be benefited, prejudiced or deprived of any duty, namely age, sex, disability, sexual orientation, chronic illness, nationality, ethnic origin or race, religion or political beliefs.